



Offre d'emploi

Coordinateur·rice-Animateur·rice d'un lieu collectif « Le Couvent » à vocation culturelle, alimentaire et sociale (Azillanet, 34)

Contexte

Le Foyer rural d'Azillanet est une association d'éducation populaire implantée en milieu rural, dans un village de 380 habitant·e·s. Animé par des bénévoles, pour la plupart habitant·e·s du village, il porte un projet de territoire culturel, alimentaire, social, et solidaire. Depuis 25 ans, le foyer rural propose de nombreuses activités culturelles et festives pour tous·tes comme : carnaval, repas citoyen, concerts, stages culturels (vidéo, théâtre), ainsi que diverses activités régulières (ping-pong, chants, troc de mots ...).

Depuis la fin 2022, le Foyer Rural a repris la gestion de l'ancien couvent du village, qui était jusqu'alors un lieu privé destiné à l'accueil touristique et à l'organisation de résidences ou d'évènements culturels. C'est un ancien bâtiment de 362 m² comprenant quatre chambres, une grande salle, une cuisine et salle à manger, un café solidaire et une cour intérieure.

Aujourd'hui, Le Couvent accueille des groupes en résidence, des associations et activités artistiques, culturelles ou sociales.

Le Foyer Rural est administré par un collectif d'une vingtaine de personnes, organisé en commissions. L'ensemble du groupe se réunit une fois par mois en plénière. À ce jour, son fonctionnement repose entièrement sur l'engagement de ses membres bénévoles.

Missions

Le·la coordinateur·rice, animateur·rice aura comme mission principale d'appuyer une équipe bénévole déjà constituée, mais en constante évolution, et de contribuer à la mise en œuvre et en forme du projet du Foyer Rural, articulé autour de trois axes : **Alimentaire, Culturel et Social.**



II-elle aura comme missions principales

● Animation du collectif et de son projet associatif

- Montage de l'agrément EVS (Espace de vie Social) de janvier à décembre 2026 (50% du temps de travail sur l'année 1).
Appui méthodologique, analyse des données du diagnostic, rédaction du dossier et présentation du diagnostic de territoire.
Accompagnement et soutien à l'émergence d'initiatives locales
Être force de proposition et de mobilisation autour du projet.
Conception et animation d'ateliers participatifs
Coordonner et participer temps de concertation partenariats locaux et institutionnels du projet EVS
Conduire et animer les évaluations des actions contribuant à l'évaluation du dispositif EVS.
- Animation et participation à la réflexion et structuration du projet associatif, en lien avec les commissions existantes. Contribution à la mise en forme du projet global, en veillant à l'équilibre entre les différentes actions/volets du lieu : alimentaire, culturel et social. Animation du collectif, accompagnement des bénévoles et soutien à la dynamique participative dans un contexte de renouvellement et d'évolution du groupe.

● Animation du lieu et du café

- Participation à la programmation et à l'organisation des activités conviviales, culturelles et sociales.
- Développement et animation du café associatif comme espace de rencontre et de lien social.
- Accueil et orientation des usager·ère·s, des groupes et des partenaires.
- Contribution au bon fonctionnement du lieu (planification, logistique, mise en valeur des espaces communs).



● Hébergement

- Appui au développement de l'offre d'hébergement et à la structuration de l'accueil des résidences, en soutien à la commission hébergement.
- Participation à la gestion logistique du lieu, à la coordination des réservations et à des outils de suivi et de gestion.

● Communication

- Animation de la communication du Foyer Rural, en appui aux bénévoles.
- Gestion et amélioration des outils existants : site internet, page Facebook et newsletter, afin d'augmenter leur efficacité et leur visibilité.
- Contribution à la promotion des activités, événements et de l'accueil des groupes, tout en accompagnant l'équipe bénévole dans la diffusion et la mise à jour des contenus.

● Gestion financière et administrative de l'association

- En appui à la commission finances, contribution à la recherche de financements, à la rédaction des projets, rapports et bilans, ainsi qu'à la relation avec les partenaires et bailleurs.
- En appui du trésorier : participation au suivi comptable et à la gestion de la trésorerie.
- Appui à la structuration administrative et au développement des outils de gestion internes.

Nota Bene : les missions seront **évolutives** au fil du temps et feront l'objet d'un suivi régulier entre le-la salarié-e et ses référent-e-s bénévoles, afin d'ajuster les priorités selon les besoins du collectif et du territoire.



Compétences recherchées

Le·la candidat·e idéal·e disposera des compétences et expériences suivantes :

- **Gestion de projet et animation** : expérience avérée dans la conduite de projets, la coordination d'activités et l'animation de groupes, avec une capacité à structurer et suivre les différentes étapes d'un projet.
- **Expérience associative et ESS** : connaissance du milieu associatif, idéalement au sein de structures d'économie sociale et solidaire, et compréhension de leur fonctionnement et de leurs enjeux.
- **Recherche de financements et partenariats** : aptitude à identifier, rédiger et suivre des projets et demandes de financements auprès de bailleurs publics et privés.
- **Relations interpersonnelles et travail en équipe** : excellent relationnel, capacité à travailler avec des bénévoles, des partenaires et différents publics.
- **Connaissance des enjeux écologiques et sociaux** : sensibilité et engagement envers les thématiques environnementales et sociales du territoire. Intérêt fort pour les territoires ruraux et les projets participatifs.
- **Communication et outils numériques** : bonnes qualités rédactionnelles et maîtrise des outils de communication et de gestion (site internet, réseaux sociaux, newsletters, outils collaboratifs).



Date limite d'envoi des candidatures : 30 novembre 2025

Entretiens : prévus en décembre 2025.

Début de l'embauche au : dans l'idéal 2 janvier 2026

CDI : 35 h/semaine

Salaire : entre 2000 et 2300 € brut mensuel selon expérience

+ Mutuelle santé

+ 6 semaines de congés par an

CV + lettre de motivation à envoyer à

pierreluc.crosset@gmail.com et heloise.saunal@proton.me